

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

## **АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ АРХИВЫ РОССИИ И ФРАНЦИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Аудиовизуальные архивы России и Франции**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 16.03.2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить особенности развития аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории различных направлений социального развития и человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами аудиовизуальных документов по истории социального развития и человеческой деятельности в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- проанализировать методические аспекты работы с аудиовизуальными документами по истории социального развития и человеческой деятельности в архивах России и Франции.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
<p><i>ПК-1-</i> Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере</p>	<p><i>ПК-1.1</i> Знание принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях</p>	<p>Знать: новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p> <p>Уметь: создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий</p> <p>Владеть: навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации</p>
<p><i>ПК 5-</i></p>	<p><i>ПК-5.1</i> Знание принципов</p>	<p>Знать: содержание</p>

<p>Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p>и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах</p>	<p>современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p> <p>Уметь: совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий</p> <p>Владеть: приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации</p>
---	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Аудиовизуальные архивы России и Франции»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиль Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Архивоведение», «Источниковедение», «История государственных учреждений СССР и РФ».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции», «Преддипломная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академ. ч.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Нормативно-методическое регулирование деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции	<p>Действующие законодательные акты в области деятельности аудиовизуальных архивов. Их строение в направлениях публично-правового и частноправового регулирования информационных отношений.</p> <p>Национальные и международные стандарты по проблемам определения статуса, организации хранения и использования аудиовизуальных документов в России и Франции. Нормативное регулирование работы с аудиовизуальными документами в России и Франции. Правовой статус архивов аудиовизуальных документов во Франции.</p> <p>Нормативно-методические документы и их роль в организации работы аудиовизуальных архивов России и Франции: общая</p>

		<p>характеристика, оценка перспектив практического применения. Нормативно-методическая база обеспечения работы с различными видами аудиовизуальных документов.</p>
2	<p>Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации</p>	<p>Организация хранения и использования аудиовизуальных документов в организациях и учреждениях России XIX - начала XX века.</p> <p>Опыт институционального оформления организации создания и хранения аудиовизуальных документов в первые годы Советской власти после национализации частных предприятий.</p> <p>Значение создания ведомственных архивов, хранящих аудиовизуальные документы, для развития архивного дела в СССР второй половины 1920- 1930-х годов.</p> <p>Роль положения о Государственном архивном фонде СССР (1941 г.) в определении статуса государственных аудиовизуальных архивов.</p> <p>Создание Центрального государственного архива кинофотодокументов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР, их значение для развития комплектования аудиовизуальных документов.</p> <p>Реформирование системы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов аудиовизуальных документов к современным экономическим и социально-политическим условиям. Значение и место Российского государственного архива кинофотодокументов и</p>

		Российского государственного архива фонодокументов в современной системе аудиовизуальных архивов
3	Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах аудиовизуальных организаций и предприятий Франции: её состав и назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к аудиовизуальным документам архивов Франции.</p> <p>Основные разновидности описей применительно к организационно-распорядительным, отчетным и планово-финансовым документам аудиовизуальных архивов Франции . Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей аудиовизуальных архивов Франции.</p> <p>Система традиционных и электронных каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих аудиовизуальные документы, их состав и особенности. Основные методические требования к описанию аудиовизуальных документов в различных видах каталогов французских архивов.</p> <p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата аудиовизуальных архивов Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных</p>



		<p>учреждений и служб Франции, хранящих аудиовизуальные документы.</p> <p>Формы организации использования кино-, документов народнохозяйственной тематики в экономических архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах и комнатах для работы с аудиовизуальными документами, публикаторская деятельность. Степень распространённости этих и других форм в современной практике.</p>
4	<p>Система, состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации</p>	<p>Организация хранения и использования изобразительных документов на предприятиях и в профильных учреждениях Российской империи</p> <p>Особенности национализации документов хозяйственных учреждений в первые годы существования советского государства.</p> <p>Трансформация системы архивов изобразительных документов в условиях формирования государственного контроля.</p> <p>Методы и технологии систематизации различных типов и видов изобразительных документов в государственных архивах 1920 – 1930-х годов. Влияние тематического принципа на порядок распределения изобразительных документов между архивами общего и тематического профиля.</p> <p>Влияние Положений о Государственном архивном фонде СССР 1941, 1958 и 1980 годов на порядок классификации и организации хранения изобразительных документов. Состав и содержание документов Российского</p>

		<p>государственного архива научно-технической документации и региональных государственных фотоархивов</p> <p>Реформирование системы архивов изобразительных документов в Российской Федерации 1990-х годов и его последствия для практики комплектования архивных документов. Проблемы адаптации государственных и ведомственных архивов изобразительных документов к современным экономическим и социально-политическим условиям.</p>
5	<p>Организация описания и использования изобразительных документов в архивах Франции</p>	<p>Система научно-справочного аппарата в архивах изобразительных документов на территории Франции: её состав и функционально-целевое назначение.</p> <p>Архивные справочники как важнейший элемент системы научно-справочного аппарата к различным видам и разновидностям изобразительных научно-технических учреждений и организаций Франции.</p> <p>Основные разновидности описей применительно к различным комплексам изобразительных документов в архивных учреждениях Франции. Значение и формы использования учётных, поисковых и справочных функций описей в архивоведческой практике и деятельности исследователей бизнес-архивов во Франции.</p> <p>Система каталогов в специализированных архивах Франции, хранящих различные виды изобразительных документов, их состав и особенности. Основные методические требования к описанию графических документов в различных видах каталогов.</p>

		<p>Значение путеводителей, обзоров и других архивных справочников тематического профиля в системе научно-справочного аппарата архивов фотодокументов во Франции.</p> <p>Современная практика создания и внедрения автоматизированных информационно-поисковых систем (баз данных, электронных путеводителей) в деятельность архивных учреждений и служб Франции, хранящих и использующих различные виды и разновидности изобразительных документов.</p> <p>Формы организации использования изобразительных документов в специализированных архивах Франции: подготовка информационных документов и культурно-просветительских программ, организация работы исследователей в читальных залах с типовым и специализированным оборудованием. Особенности и направления публикаторской деятельности государственных и негосударственных архивов изобразительных документов во Франции.</p>
--	--	---

#### 4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

1.	Раздел 1. Нормативно-методическое регулирование деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции	Лекция 1	Лекция с использованием видеоматериалов
2.	Раздел 2. Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
3.	Раздел 3. Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции	Лекция 1 Практическое занятие 1  Самостоятельная работа	Проблемная лекция Деловая игра с выполнением практического задания  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
4	Раздел 4. Система, состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации	Лекция 1 Практическое занятие 1  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Деловая игра с выполнением практического задания  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
5	Раздел 5. Организация описания и использования	Лекция 1 Практическое	Лекция с использованием видеоматериалов

	изобразительных документов в архивах Франции	<i>занятие 1</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	Деловая игра с выполнением практического задания  Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
--	--	---	---

*Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.*

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре (темы 1-7) - контрольная работа на семинарском занятии (темы 3-4) - контрольная работа на семинарском занятии (темы 5-6)	5 баллов	35 баллов
	10 баллов	10 баллов
	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	сформированы на уровне – «хороший». Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

**5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1, ПК-5)**

**Тематика рефератов**

1. Общие и специальные принципы правового регулирования развития аудиовизуальных архивов в России и Франции.
2. Обязывающие и дозволяющие функции правового регулирования аудиовизуальных архивов в России и Франции.
3. Романо-германская система информационного права в сфере работы с

- аудиовизуальными документами.
4. Направления публично-правового регулирования деятельности аудиовизуальных архивов в России и Франции.
  5. Частноправовые отношения в сфере развития информационных систем в архивах аудиовизуальных документов России и Франции.
  6. Государственные информационные системы как сфера размещения и распространения аудиовизуальных документов в России и Франции.
  7. Публичность и конфиденциальность в области создания и развития архивов аудиовизуальных документов.
  8. Механизмы применения юридической ответственности за правонарушения в работе с документами аудиовизуальных архивов Франции.
  9. Обеспечение прав интеллектуальной собственности на виды аудиовизуальных документов в России и Франции.
  10. Правовой статус справочно-поисковых и полнотекстовых электронных информационных систем в аудиовизуальных архивах России и Франции.
  11. Международные нормы описания аудиовизуальных документов и практика их применения к работе с архивными документами во Франции.
  12. Правовые аспекты работы с изобразительными документами в специализированных архивах России и Франции.

#### **Тематика вопросов для письменной итоговой работы**

1. Принципы классификации и систематизации аудиовизуальных документов.
2. Основные этапы формирования сети государственных архивов аудиовизуальных документов в СССР и Франции.
3. Современная сеть аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и Франции.
4. Теоретические и методические основы экспертизы ценности в российском и французском архивоведении.
5. Современная практика применения общих и специфических критериев экспертизы ценности к видам и разновидностям аудиовизуальных документов в архивах России и Франции.
6. Опись документов постоянного хранения как основной справочник государственных и ведомственных архивах аудиовизуальных документов.
7. Состав и структура системы научно-справочного аппарата государственных и ведомственных архивов России и Франции, хранящих аудиовизуальные документы.



8. Типы справочно-информационных изданий о составе и содержании аудиовизуальных документов в России и Франции.

9. Современная практика и перспективы использования автоматизированных информационно-поисковых систем в аудиовизуальных архивах России и Франции.

10. Традиционные и электронные формы описания различных видов аудиовизуальных документов в государственных и ведомственных архивах России и Франции.

11. Основные направления научного и практического использования аудиовизуальных документов в специализированных государственных и ведомственных архивах России и Франции.

12. Классификация комплексов аудиовизуальных документов в государственных и ведомственных архивах России и Франции.

13. Формирование и современное развитие архивов научно-технических учреждений в России и Франции.

14. Современная сеть архивов изобразительных документов в Российской Федерации и Франции.

15. Особенности применения компьютерных технологий в работе с видами изобразительных документов российских и французских архивов.

16. Организация и методика описания изобразительных документов в специализированных архивах России и Франции.

17. Системы каталогов в архивах электронных документов и архивах изобразительных документов.

18. Методика подготовки справочно-информационных изданий в архивах изобразительных документов.

19. Формы использования документов в архивах изобразительных документов и методика их учета.

20. Формы и направления использования изобразительных документов в специализированных архивах.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

. Список источников и литературы

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках в Конституцию РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2 – ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/)
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

Дополнительная литература:

1. Лапина М.А., Килясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. СПб:СПбГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

**6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

Российский государственный архив кинофотодокументов [www.rgakfd.ru](http://www.rgakfd.ru)

Российский государственный архив фонодокументов [www.rgafd.ru](http://www.rgafd.ru)

Архивы Франции [www.archivesdefrance.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.gouv.fr)

Архивы России [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru).

#### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные

методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

### **9.1. Планы практических занятий**

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний основных направлений деятельности аудиовизуальных архивов России и Франции.

Задачей является овладение навыками экспертизы ценности, описания и подготовки описи коллекции аудиовизуальных и изобразительных документов, используя знания, полученные в процессе прослушивания лекционного материала и работы в библиотеках.

#### **Практическое занятие № 1. Система, состав и содержание аудиовизуальных архивов в Российской Федерации – 6 часов.**

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего аудиовизуальные документы, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения восемь-десять аудиовизуальных документов. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

#### **Семинарское занятие № 2. Организация описания и использования документов в аудиовизуальных архивах Франции– 8 часов.**

Основной вид работы – составление описи документов по исторической тематике, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание аудиовизуальных документов в соответствии с методическими требованиями (учебный материал –

коллекция документов по экономической истории Франции в учебно-методическом кабинете факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом аудиовизуальных документов; составление электронной форме описи экономических документов из архива факультета документоведения и технотронных архивов по существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 15 документов на французском языке по исторической тематике, составить каталог и обзор коллекции этих документов; подготовить внутреннюю опись этих документов .

Учебные материалы: формуляр внутренней описи аудиовизуальных документов, 15 документов; бланки каталожных карточек, обзора документов.

### **Семинарское занятие № 3. Система состав и содержание архивов изобразительных документов в Российской Федерации – 8 часов.**

Работа связана с выявлением документов по самостоятельно выбранной тематике в составе архива, хранящего определенные виды изобразительных документов, а также с составлением их источниковедческого обзора. Основная форма контроля – оценка подготовленного обзора, представленного в форме рецензируемого доклада.

Описание работы: каждый студент выявляет и отбирает для источниковедческого изучения пять – шесть изобразительных документов, относящихся к определенной системе документации. После изучения он представляет обзор данных документов по установленной научной методике.

Учебный материал – типовой план обзора.

### **Семинарское занятие № 4. Организация описания и использования изобразительных документов в специализированных архивах Франции – 8 часов.**

Основной вид работы – составление описи подборки изобразительных документов по истории Франции, предполагающей предварительный отбор, каталогизацию и описание различных видов изобразительных документов в соответствии с методическими требованиями (учебный материал – коллекция научно-технических документов Учебно-методического кабинета факультета документоведения и технотронных архивов, и составление описи коллекции отобранных студентом научно-технических документов по

существующим нормативно-методическим требованиям. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Описание работы: каждый студент должен отобрать, описать 20 изобразительных документов по истории Франции из различных систем, составить каталог и обзор коллекции этих документов.

Учебные материалы: подборка из 20 изобразительных документов по истории Франции из различных систем; бланки каталожных карточек, описи научно-технических документов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Аудиовизуальные архивы России и Франции» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины – изучить особенности развития аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции в сфере комплектования, хранения, учета, описания и организации использования различных видов документов по истории различных направлений социального развития и человеческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить организационно-методические особенности деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- выявить направления нормативно-методического регулирования работы с различными видами аудиовизуальных документов по истории социального развития и человеческой деятельности в архивных учреждениях и службах России и Франции;
- рассмотреть этапы формирования структуры и документальной базы аудиовизуальных архивов в Российской Федерации и во Франции;
- проанализировать методические аспекты работы с аудиовизуальными документами по истории социального развития и человеческой деятельности в архивах России и Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

*ПК-1*- Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

*ПК -5*- Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: новейшие технологии в области создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; содержание современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.



Уметь: создавать и вести системы документационного обеспечения в организации на базе новейших технологий; совершенствовать работу с архивными документами архивов организации на основе использования современных информационных технологий.

Владеть: навыками применения новейших технологий для создания и ведения систем документационного обеспечения в организации; приемами использования современных информационных технологий для совершенствования работы архивными документами архивов организации.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.